|  |  |
| --- | --- |
| **m** |  |
| **CÔNG TY CP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN NANO MILK**  Số:................/QĐ/CT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập- Tự Do- Hạnh Phúc** |

*Hà Nội, ngày tháng năm 2020*

**THÔNG BÁO**

***(V/v: Quy trình xuất kho nhãn hiệu sữa Nano+Milk)***

* Kính gửi: Tất cả các thành viên Công ty Cổ phần đầu tư và phát triển Nanomilk.
* Nhằm đảm bảo hỗ trợ và phục vụ quý khách hàng chuyên nghiệp và hiệu quả Công ty cổ phần đầu tư và phát triển Nanomilk gửi thông báo về quy trình xuất kho nhãn hiệu sữa Nano+Milk.

**Quy trình xuất kho gòm 4 bước:**

**BƯỚC 1**: **Xác nhận đơn hàng.**

* Đơn vị/thành viên liên quan tới hoạt động xuất kho (bộ phận bán hàng) lên đơn hàng.

**BƯỚC 2**: **Kế toán check-in nhận thanh toán đơn hàng.**

* Sau khi kế toán nhận đơn hàng, kiểm tra hàng tồn kho, lập phiếu xuất kho, nhận thanh toán đơn hàng.

**BƯỚC 3**: **Giám đốc xác nhận ký và đóng dấu** (Căn cứ trên đơn hàng đã lập và phiếu xuất kho).

**BƯỚC 4:** **Xuất kho**.

* Nhân viên quản lý kho dựa vào thông tin trên phiếu xuất (đã có đầy đủ xác nhận của các bộ phận liên quan: giám đốc, kế toán, thủ kho, khách hàng) để lấy hàng và sắp xếp hàng hóa theo yêu cầu.
* Kiểm tra chất lượng, tình trạng thực tế hàng hóa trước khi xuất.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập** | **Giám đốc** |